

Утвержден приказом директора
ГКУ ПК СОН ЦПД г. Кудымкара
от 18.09.2015 года № 17-ОД

Порядок
уведомления работниками ГКУ ПК СОН ЦПД г. Кудымкара о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
и регистрации таких уведомлений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений распоряжения Губернатора Пермского края от 07.11.2013 N 263-р "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов противодействия коррупции в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края и государственных учреждениях Пермского края на 2014-2016 годы" и плана противодействия коррупции учреждения и устанавливает процедуру уведомления работниками работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работники обязаны уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления руководителя
работниками в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к

41

совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение N 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление работники представляют руководителю учреждения.

7. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

III. Порядок регистрации уведомлений

8. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за реализацию мер по противодействию коррупции в соответствии с приказом.

9. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения работников в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

10. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. Зарегистрированные уведомления докладываются руководителю, которым принимается решение о необходимости проведения проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к сотруднику в связи с исполнением им должностных
_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц).

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

_____ к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

" " _____ 20__ г.